

**Uchwała Nr VIII/40/2024**  
**Rady Miasta Stoczek Łukowski**  
**z dnia 29 listopada 2024 r.**

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Stoczek Łukowski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Miasta postanawia, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się roczny program współpracy Miasta Stoczek Łukowski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Stoczek Łukowski.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**Program Współpracy Miasta Stoczek Łukowski  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na rok 2025**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekróć w niniejszym tekście jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),
- 2) **Programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Miasta Stoczek Łukowski z Organizacjami Pozarządowymi oraz Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2025,
- 3) **Mieście** – rozumie się przez to Miasto Stoczek Łukowski,
- 4) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta Stoczek Łukowski,
- 5) **Organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy,
- 6) **Innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) **Pełnomocniku** – rozumie się Miejskiego Pełnomocnika ds. Organizacji Pozarządowych,
- 8) **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy,
- 9) **Małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy.

## § 2

### **Cel główny i cele szczegółowe współpracy**

1. Celem głównym programu jest realizowanie w środowisku lokalnym działań zmierzających do budowy społeczeństwa obywatelskiego oraz poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. Celami szczegółowymi są:
  - 1) inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć z zakresu przedsiębiorczości społecznej oraz budowanie wewnętrznego rynku pracy poprzez dofinansowywanie oraz zlecenie do realizacji usług społecznych, stymulowanie powstawania grup inicjujących powstanie podmiotów ekonomii społecznej,
  - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje poprzez stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz mieszkańców Miasta, promocję i wsparcie aktywności lokalnych liderów,
  - 3) efektywne wykorzystanie zasobów materialnych i ludzkich na rzecz poprawy standardu życia mieszkańców, stały wzrost poziomu ilościowego i jakościowego realizowanych usług społecznych,
  - 4) tworzenie warunków do społecznej aktywności, wspieranie wolontariatu, wzmocnienie działań istniejących organizacji pozarządowych, udzielanie pomocy w dostępie do wiedzy, w tym do poznania przykładów dobrych praktyk, pomoc w zdobywaniu pozabudżetowych środków finansowych na działania i rozwój organizacji.

## § 3

### **Zasady współpracy**

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach: efektywności, pomocniczości, jawności, suwerenności stron, uczciwej konkurencji, partnerstwa i równości szans.
2. **Zasada efektywności** oznacza efektywność wyboru formy realizacji zadania publicznego przez samorząd, określenie standardu realizacji zadania, uwzględnianie odpowiedniego czasu realizacji oraz monitoring i ewaluację zleconych zadań. W tym celu Miasto powołuje Miejskiego Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi. Organizacje pozarządowe i inne podmioty zobowiązują się do stałego podnoszenia umiejętności służących efektywnej realizacji zadań publicznych.

3. **Zasada pomocniczości** oznacza przekazywanie przez samorząd organizacjom pozarządowym zadań, które organizacje mogą zrealizować. Samorząd może stymulować podejmowanie zadań stosując odpowiednie klauzule oraz procedury, np. klauzule społeczne czy inicjatywy lokalne.
4. **Zasada jawności** oznacza dostęp każdego do informacji o procedurach naboru, realizacji i rozliczania zadań publicznych.
5. **Zasada suwerenności** stron oznacza prawo każdej ze stron do samostanowienia o swoich działaniach, o prawie do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań.
6. **Zasada uczciwej konkurencji** oznacza równe szanse i równy dostęp do realizacji zadania. Strony powinny unikać konfliktów interesów, tworząc jawne, powszechnie dostępne procedury wyboru, realizacji i rozliczania zadań publicznych.
7. **Zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Miasta, wypracowywania sposobów ich rozwiązywania.
8. **Zasada równości szans** oznacza, że tworzone strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym. Miasto, organizacje pozarządowe i inne podmioty szczególną opieką otaczają grupy dyskryminowane i narażone na dyskryminację, starając się zaspokajać ich potrzeby oraz włączać w realizowane zadania publiczne.

#### § 4

##### **Przedmiot współpracy**

1. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest:
  - 1) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
  - 2) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
  - 3) realizacja zadań Miasta w sferze pożytku publicznego.
2. Miasto podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w trzech płaszczyznach:
  - 1) współpraca w zakresie tworzenia polityk publicznych,
  - 2) współpraca w zakresie realizacji zadań publicznych,
  - 3) współpraca w zakresie wzmocnienia infrastruktury i warunków społecznej aktywności.

## § 5

### Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami może mieć charakter finansowy i niefinansowy.
2. Współpraca Miasta o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:
  - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
  - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
3. Współpraca Miasta o charakterze **niefinansowym** z organizacjami pozarządowymi dotyczy m.in.:
  - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
  - 2) konsultowania z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) angażowania organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
4. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

## § 6

### Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Do priorytetowych zadań Miasta w 2025 roku we współpracy z podmiotami Programu należą następujące priorytetowe obszary, obejmujące sfery zadań z zakresu:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:
    - a) świadczenie usług opiekuńczych,
    - b) świadczenie usług specjalistycznych,
    - c) działania zmierzające do zapobiegania przemocy w rodzinie;
  - 2) ochrony i promocji zdrowia poprzez:
    - a) realizację zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży w środowisku opieki, nauczania i wychowania,
    - b) realizację zadań w ramach Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
    - c) akcje profilaktyczne i promujące zdrowy tryb życia;
  - 3) wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez organizację wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży z terenu Miasta.

- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:
- a) wspieranie inicjatyw kulturalnych i artystycznych realizowanych na rzecz mieszkańców Miasta w formie koncertów, wystaw, plenerów, imprez plenerowych o zasięgu lokalnym,
  - b) wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:
- a) organizację imprez a także zajęć sportowych i rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży oraz osób starszych,
  - b) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu oraz udział w współzawodnictwie sportowym;
- 6) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami i podmiotami może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemowych rozwiązań problemów.

## § 7

### **Okres realizacji programu**

„Program współpracy Miasta Stoczek Łukowski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

## § 8

### **Sposób realizacji programu**

Współpraca Miasta z organizacjami w ramach programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

- 1) Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom poprzez wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych o charakterze rocznym lub wieloletnim w trybie:
  - a) otwartych konkursów ofert, z uwzględnieniem możliwości zlecenia realizacji zadań publicznych wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, nie będącym stronami umowy (regranting),
  - b) zakupu usług, na podstawie procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

- c) zlecanie zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert w formie małych dotacji; wnioski o wsparcie realizacji zadania publicznego w formie małych dotacji rozpatrywane są przez właściwe komórki organizacyjne;
- 2) Wspólną realizację zadań publicznych na zasadach partnerstwa;
- 3) Wspieranie działalności niefinansowej organizacji pozarządowych i innych podmiotów poprzez:
- a) informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
  - b) tworzenie i konsultowanie projektów uchwał i aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
  - c) realizację wspólnych partnerskich przedsięwzięć organizacji pozarządowych i Miasta,
  - d) współorganizowanie konferencji i spotkań tematycznych, szkoleń i warsztatów, dotyczących współpracy organizacji pozarządowych z samorządem,
  - e) wspieranie działań związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na działalność organizacji pozarządowych,
  - f) udzielanie rekomendacji w ramach występowania przez organizacje pozarządowe do innych instytucji z wnioskami o dotacje,
  - g) obejmowanie patronatem honorowym Burmistrza Miasta wydarzeń posiadających szczególną rangę i adresowanych do mieszkańców Miasta, planowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe,
  - h) wspieranie działań promujących pozyskiwanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom pożytku publicznego,
  - i) udostępnianie, w miarę posiadanych możliwości kadrowych i rzeczowych zasobów samorządu, w tym infrastruktury (boisk, sal, biur), przestrzeni, dróg wewnętrznych na działalność pożytku publicznego,
  - j) gotowość udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - k) pomoc w przygotowaniu i sprawdzeniu ofert pod względem formalnym, składanych przez organizacje pozarządowe w ramach konkursów ofert ogłaszanych przez Miasto,
  - l) udzielanie przez samorząd wsparcia merytorycznego (informacja, doradztwo, szkolenia) realizatorom zadań i usług publicznych,
  - m) pomoc w uzyskaniu przez organizacje pozarządowe lokalu użytkowego na siedzibę lub na potrzeby w celu prowadzenia działalności statutowej na zasadach określonych w prawie miejscowym,

- n) współtworzenie bazy kontaktów elektronicznych do organizacji pozarządowych, prowadzących działalność na rzecz mieszkańców Miasta i upowszechnianie za jej pośrednictwem informacji dotyczących współpracy Miasta z III sektorem,
  - o) pomoc we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Miasta w ramach działań na rzecz społeczności lokalnych,
  - p) korzystanie z sieci kontaktów samorządu (w mediach, we własnych jednostkach organizacyjnych samorządu, w innych samorządach),
  - r) funkcjonowanie wspólnych zespołów koordynujących i monitorujących realizację zadań publicznych w danej sferze publicznej (np.: komisje konkursowe, zespoły branżowe).
- 4) Koordynacją wdrażania programu zajmuje się Pełnomocnik.

## **§ 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Przewidywana wielkość środków na realizację Programu w 2025 roku wynosi 85 000,00 zł.
2. Ostateczna wysokość środków finansowych na realizację Programu zostanie ustalona w uchwale budżetowej na rok 2025.

## **§ 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Miasto w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy sprawuje ocenę realizacji programu, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. Sposobem oceny realizacji programu w danym roku będzie monitoring programu.
3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmuje się Urząd.
4. W celu monitoringu programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
  - 1) liczba otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
  - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 6) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
  - 7) liczba beneficjentów realizowanych zadań,



- 8) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 9) liczba wspólnie realizowanych zadań.

## § 11

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd.
2. Konsultacje Programu prowadzone były zgodnie z ustawą oraz uchwałą XLV/202/2010 Rady Miasta Stoczek Łukowski z dnia 28 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i Zarządzeniem Nr ORM.0050.25.2024 Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski z dnia 10 października 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zastosowane formy konsultacji programu:
  - a) poprzez stronę internetową Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
  - b) pisemne opinie lub uwagi zainteresowanych organizacji drogą pocztową lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu.
4. Program umieszczony został na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
5. Szczegółowe informacje dotyczące konsultacji zawiera protokół z przebiegu konsultacji, który stanowi załącznik do niniejszego programu.
6. Zatwierdzenie projektu programu.
7. Uchwalenie programu.

## § 12

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy i oceny ofert złożonych w konkursie.
2. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych przez Miasto otwartych konkursów ofert.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w drodze zarządzenia Burmistrza najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu po zatwierdzeniu przez Burmistrza wybranych przez Komisję Konkursową ofert.

## § 13

### **Postanowienia końcowe**

Zmiany w „Programie współpracy Miasta Stoczek Łukowski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miasta.

**PROTOKÓŁ**  
**z przeprowadzonych konsultacji projektu**  
**Programu współpracy Miasta Stoczek Łukowski**  
**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi**  
**działalność pożytku publicznego na rok 2025**

W dniu 10 października 2024 roku podano do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, na stronie internetowej Miasta Stoczek Łukowski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Stoczek Łukowski projekt Programu współpracy Miasta Stoczek Łukowski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025.

Ponadto w dniu 10 października 2024 roku skierowano do:

- 1) Ludowego Klubu Sportowego „DWERNICKI”,
- 2) Stoczkowskiego Towarzystwa Sportowego „AVES”,
- 3) Uczniowskiego Ludowego Klubu Sportowego przy Szkole Podstawowej,
- 4) Towarzystwa Przyjaciół Stoczka,
- 5) Ochotniczej Straży Pożarnej,
- 6) Stowarzyszenia Inkubator Kreatywności Społecznej,
- 7) Klubu Weteranów Szos,
- 8) Stowarzyszenia „Motoklub Armaty Stoczek Łukowski”

pisma z prośbą o pisemną konsultację projektu Programu.

W piśmie skierowanym do w/w organizacji i stowarzyszeń określono ostateczny termin nadesłania Burmistrzowi Miasta stanowiska w sprawie projektu Programu na dzień 30 października 2024 roku. Poinformowano także, że brak złożenia pisemnego stanowiska w w/w terminie traktowany będzie jako pozytywna opinia Programu.

Do dnia 30 października 2024 roku żadna z organizacji pozarządowych nie złożyła do Burmistrza Miasta pisemnego stanowiska, co należy traktować jako pozytywną opinię Programu.

Na tym protokół zakończono  
i podpisano.

